

|                                                                                  |                                            |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | <b>POLÍTICA DE CONVIVENCIA<br/>LABORAL</b> | <b>Código:</b>  | EF-SST-PO-33 |
|                                                                                  |                                            | <b>Versión:</b> | 01           |
|                                                                                  |                                            | <b>Fecha:</b>   | 14/08/2026   |

**EF EDUCACIÓN INTERNACIONAL S.A.S.**, se compromete a promover y mantener un ambiente laboral basado en el respeto, la dignidad humana, la confianza, la comunicación asertiva, la inclusión, la equidad y la sana convivencia.

La empresa reconoce que unas relaciones laborales saludables contribuyen al bienestar físico y mental de las personas, al desarrollo adecuado de las actividades y a la prevención de situaciones que puedan afectar la convivencia laboral.

Esta política se adopta en armonía con la legislación colombiana aplicable en materia de convivencia laboral, prevención de conductas que puedan afectar la convivencia laboral y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y se articula con los demás documentos, sin sustituir ni duplicar sus disposiciones específicas.

**Alcance:** Esta política aplica a todos los trabajadores de **EF EDUCACIÓN INTERNACIONAL S.A.S.**, sin distinción de cargo, nivel jerárquico, tipo de contrato o modalidad de trabajo. En lo pertinente, será aplicable a contratistas, aprendices, practicantes, trabajadores en misión, proveedores, visitantes y demás personas que se relacionen con la empresa por causa o con ocasión del trabajo.

**EF EDUCACIÓN INTERNACIONAL S.A.S.**, se compromete a:

- Promover relaciones laborales respetuosas, justas, colaborativas y libres de discriminación.
- Fomentar espacios de participación, diálogo, escucha y comunicación asertiva.
- Prevenir situaciones que puedan afectar la convivencia laboral, el clima organizacional, la dignidad o el bienestar de las personas.
- Desarrollar actividades de sensibilización, formación y promoción de buenas prácticas de convivencia laboral.
- Garantizar que las actuaciones relacionadas con convivencia laboral se desarrollen con respeto, reserva, imparcialidad y debido proceso, conforme a los procedimientos aplicables.
- Implementar acciones de mejoramiento cuando se identifiquen oportunidades para fortalecer el ambiente laboral.

**Principios de convivencia laboral:** Las relaciones dentro de la empresa deberán orientarse por los siguientes principios:

- Respeto por la dignidad, intimidad, honra y libertad de las personas.
- Trato cordial, justo y libre de discriminación.
- Comunicación respetuosa, clara y oportuna.
- Tolerancia frente a la diversidad de opiniones, creencias, condiciones personales, sociales y culturales.
- Colaboración, trabajo en equipo y solución constructiva de diferencias.
- Participación responsable y respeto por los aportes de las demás personas.
- Cumplimiento de las normas internas, responsabilidades y compromisos laborales.

**Responsabilidad de todos:** Todas las personas cubiertas por esta política deberán contribuir a mantener un ambiente laboral respetuoso, abstenerse de comportamientos hostiles, ofensivos, discriminatorios o que afecten la dignidad de otras personas, y participar en las actividades de convivencia que programe la empresa.

Las jefaturas y líderes deberán promover relaciones laborales saludables, gestionar adecuadamente las diferencias que surjan en sus equipos y poner en conocimiento de los canales, procedimientos o instancias competentes definidos por la empresa las situaciones que puedan afectar la convivencia laboral.

El incumplimiento de los principios y compromisos establecidos en esta política podrá dar lugar a las medidas que correspondan conforme al Reglamento Interno de Trabajo, los contratos aplicables, los procedimientos internos y la normatividad vigente, garantizando el debido proceso.

Esta política será divulgada a las personas bajo su alcance y revisada periódicamente, o cuando se presenten cambios normativos, organizacionales o necesidades de mejora.

  
**José Alberto Lora Sabagh**  
**Gerente General**  
Representante Legal

Se firma a los 14 días del mes de agosto 2026  
Próxima revisión 14 días del mes de agosto 2027

  
**Paola Castellanos**  
**Responsable SG-SST**  
Especialista SST

Se firma a los 14 días del mes de agosto 2026  
Próxima revisión 14 días del mes de agosto 2027

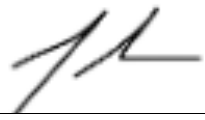
| Elaborado por:                        | Revisado por:                      | Aprobado por:                       |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Paola Castellanos – Responsable SGSST | Johanna Tapia – Accounting Manager | José Alberto Lora – Gerente General |

|                                                                                  |                                            |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | <b>POLÍTICA DE CONVIVENCIA<br/>LABORAL</b> | <b>Código:</b>  | EF-SST-PO-33 |
|                                                                                  |                                            | <b>Versión:</b> | 01           |
|                                                                                  |                                            | <b>Fecha:</b>   | 14/08/2026   |

#### CONTROL DE VERSIÓN

| Versión No | Motivo del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha      | Elaboro                                                    | Aprobó                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 01         | Creación de la Política de Convivencia Laboral como documento marco del SG-SST de EF EDUCACIÓN INTERNACIONAL S.A.S. La política establece el compromiso de la organización de promover y mantener un ambiente de trabajo basado en el respeto, la dignidad humana, la comunicación asertiva, la inclusión, la equidad y la sana convivencia. Define los principios de convivencia laboral aplicables a todos los trabajadores y demás personas relacionadas con la empresa, delimita las responsabilidades de jefaturas y líderes, y establece el marco para la gestión de las relaciones laborales. Se adopta en armonía con la legislación colombiana vigente en materia de convivencia laboral, prevención de conductas que afecten el clima organizacional y SG-SST. Se articula con los demás documentos del Sistema de Gestión, sin sustituir ni duplicar sus disposiciones específicas. | 14/08/2026 | Paola Castellanos<br>Responsable SGSST<br>Especialista SST | José Alberto Lora<br>Gerente General |

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

| Elaboro                                                                            | Reviso                                                                             | Aprobó                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

**Nota de Control Documental:** La firma de la Representante Legal en el presente documento implica la aprobación total de su contenido. Con la publicación de esta Versión 01, toda versión anterior queda derogada y se considera obsoleta para efectos del Sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo.

| Elaborado por:                        | Revisado por:                      | Aprobado por:                       |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Paola Castellanos – Responsable SGSST | Johanna Tapia – Accounting Manager | José Alberto Lora – Gerente General |

|                                                                                  |                                            |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------|
|  | <b>POLÍTICA DE CONVIVENCIA<br/>LABORAL</b> | <b>Código:</b>  | EF-SST-PO-33 |
|                                                                                  |                                            | <b>Versión:</b> | 01           |
|                                                                                  |                                            | <b>Fecha:</b>   | 14/08/2026   |

### REFERENTES CORRELACIONADOS

| Referente                                                                                                                  | Calificación | Validación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ley 1010 de 2006</b> — Prevención, corrección y sanción del acoso laboral                                               | Cumple       | La política promueve condiciones de trabajo dignas y respetuosas y establece consecuencias frente al incumplimiento de sus principios, en armonía con la Ley 1010/2006. No duplica las disposiciones específicas de EF-SST-PO-01, que desarrolla en detalle el régimen de prevención y atención del acoso laboral.                                     |
| <b>Decreto 1072 de 2015</b> — SG-SST                                                                                       | Cumple       | La política forma parte del SG-SST, se articula con los demás documentos del sistema y contempla actividades de sensibilización, formación, identificación de oportunidades de mejora y revisión periódica, conforme a las obligaciones del Decreto 1072/2015 en materia de gestión de la convivencia laboral.                                         |
| <b>Decreto 1040 de 2026</b> — Cap. 8 adicionado al Decreto 1072 de 2015 (prevención de violencia laboral y discriminación) | Cumple       | La política promueve entornos laborales dignos, respetuosos y libres de discriminación, en alineación con las obligaciones establecidas en el Decreto 1040/2026. Su implementación operativa se complementa con los protocolos específicos del SG-SST.                                                                                                 |
| <b>Resolución 3461 de 2025</b> — Comité de Convivencia Laboral                                                             | Cumple       | La política establece que las situaciones que afecten la convivencia laboral deberán ponerse en conocimiento de los canales, procedimientos o instancias competentes definidos por la empresa, en coherencia con la Res. 3461/2025 que regula la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.                                      |
| <b>Resolución 0312 de 2019</b> — Estándares Mínimos del SG-SST                                                             | Cumple       | La política cuenta con aprobación de la Alta Dirección, control de versiones, alcance definido, divulgación programada y articulación con los demás instrumentos del SG-SST, conforme a los estándares mínimos exigidos por la Res. 0312/2019 para empresas con más de 20 trabajadores.                                                                |
| <b>Resolución 2646 de 2008</b> — Factores de riesgo psicosocial                                                            | Cumple       | La política promueve la prevención de situaciones que puedan afectar el clima organizacional, la dignidad y el bienestar físico y mental de las personas, en consonancia con el marco de prevención e intervención de factores de riesgo psicosocial establecido por la Res. 2646/2008.                                                                |
| <b>ISO 45001:2018 (Numerales 5.2, 7.3, 7.4)</b> — Política SST, toma de conciencia y comunicación                          | Cumple       | La política es aprobada por la Alta Dirección (Num. 5.2), contempla actividades de sensibilización y formación en convivencia laboral (Num. 7.3) y establece compromisos de divulgación a todos los trabajadores y personas bajo su alcance (Num. 7.4), conforme a los requisitos de la ISO 45001:2018.                                                |
| Código de Ética y Conducta EF-GG-FT-01 (V04)                                                                               | Cumple       | La política se adopta en coherencia con los valores y principios éticos del Código de Ética de la empresa. Mientras el Código establece los estándares éticos y de conducta generales de la organización, esta política desarrolla los principios específicos de las relaciones intralaborales en el marco del SG-SST, sin duplicar sus disposiciones. |
| Guía RUC Transporte (OAUDA005 / FAUDA463)                                                                                  | Cumple       | La política está documentada, aprobada por la Alta Dirección, cuenta con código, versión, fecha y se articula con los demás instrumentos del SG-SST. Incorpora los criterios RUC de gestión de la convivencia laboral, prevención de conductas que afecten el clima organizacional y seguimiento de acciones de mejora.                                |

|                                       |                                    |                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>                 | <b>Revisado por:</b>               | <b>Aprobado por:</b>                |
| Paola Castellanos – Responsable SGSST | Johanna Tapia – Accounting Manager | José Alberto Lora – Gerente General |